



Dossier de présentation

Workshop EventPr'O par Orléans Convention

Et Lancement officiel du bureau Incentive

Le mercredi 8 avril 2026

A CO'Met

Sommaire

Informations pratiques	3
Horaires/planning :	3
Communication	4
Invitations.....	5
Stands.....	5
Conditions de participation au salon	6
Sponsors de l'événement.....	6
La tombola.....	7
Bon de commande	9

Informations pratiques

Responsables du workshop :

1/Charlotte RIO

Charlotte.rio@tourisme-orleans.com

02 38 24 01 69

2/ Karine GIELEN

<mailto:assitcongres@tourisme-orleans.com>

02 38 24 01 68

Renseignements pratiques :

Date :

Le mercredi 8 avril 2026

Lieu :

Dans la salle de réception de CO'Met

Horaires/planning :

Arrivée des exposants : 16h00

Café d'accueil des exposants : 16h30

Début du workshop : 17h00

Cocktail : 19h00 et lancement officiel du bureau incentive

Fin du workshop : 20h00 Démontage jusqu'à 22h00

Communication

Presse :

Communiqué de presse envoyé à la presse locale et spécialisée.

Communication :

Communication sur les réseaux sociaux (LinkedIn) avant, pendant et après le workshop

#EventPrO #Orleansconvention #COMet

Création d'une signature de mail que vous pourrez reprendre

Envoi de la newsletter à plus de 950 contacts qualifiés en février et en mars

Invitations

Une invitation électronique vous sera envoyée mi-février

Envoi des éléments de communication aux exposants mi-février

Les participants s'inscriront via un questionnaire en ligne Googleform.

Stands

Chaque stand est composé de :

- 1 table de type mange-debout
- 2 chaises hautes
- 1 kakémono

Kakémono :

- Un gabarit de kakémono identique pour tout le monde
- Tarif : 63€ HT par kakémono
- Vous pouvez réutiliser le kakémono des éditions précédentes

Éléments à fournir pour le kakémono :

- Il vous sera demandé lors de l'envoi de votre bon de commande, de fournir :
- Une ou deux photos en haute définition
 - Un logo
 - 4 mots-clés de 50 caractères chacun maximum (espaces compris)
 - L'adresse mail et le numéro de téléphone seront ceux du meeting guide.

Matériel autorisé :

- Documentation papier
- Ordinateur ou tablette
- Animation en lien avec votre prestation

Possibilité de faire des démonstrations/animations :

- Si besoin technique particulier prévenir avant le **3 mars 2026**

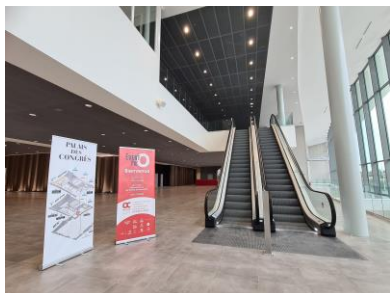
ATTENTION : la cuisson d'aliment est interdite.

Conditions de participation au salon

Les exposants doivent être des organismes spécialisés dans l'industrie des rencontres professionnelles : incentives, congrès, séminaires, conventions, traiteurs, hébergement, ...

Les inscriptions se feront dans la limite des places disponibles (soit 70 places), avec en priorité les partenaires Tourisme d'affaires d'Orléans Val de Loire Tourisme

Il ne sera accepté qu'un bon de commande par partenariat.



Sponsors de l'événement

Les exposants qui le souhaitent peuvent proposer leurs services à Orléans Convention gratuitement ou avec une réduction.

Ces exposants seront mis en avant sur les éléments de communications d'EventPr'O (Invitation, site internet, Kakémono d'entrée...).

Ces exposants pourront faire une présentation orale de leurs prestations dans la zone conférence

Lancement Officiel : Le Bureau Incentive

L'EXPERTISE AU CŒUR DE L'EXPERIENCE MICE

Comme vous le savez le marché de l'événementiel professionnel évolue. Aujourd'hui, l'entreprise ne cherche plus seulement à réunir, mais à engager, récompenser et fédérer. La création de notre Bureau Incentive répond à ce besoin croissant de sur-mesure et d'émotion.

LE DISPOSITIF : LE "CŒUR INCENTIVE" DU SALON

Pour marquer ce lancement, EventPR'O s'articulera autour d'un Pôle Incentive exclusif. Ce n'est pas une simple zone d'exposition, mais un écosystème dynamique conçu pour l'immersion :

- Une signalétique spécifique et un design d'espace différenciant pour identifier immédiatement les experts de l'incentive.
- Le Bureau Incentive orientera les visiteurs vers les exposants capables de transformer un simple voyage de groupe en une aventure humaine inoubliable.
- Un espace central dédié aux échanges qualifiés, où le Bureau pourra conseiller en direct les décideurs sur les dernières tendances (RSE, team-building hors-piste, retraites apprenantes).

LES OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Valoriser l'offre : Mettre en lumière une sélection pointue d'exposants spécialisés (agences, destinations, activités insolites).
- Faciliter le Networking : Créer des points de rencontre naturels entre porteurs de projets et apporteurs de solutions.
- Incarner l'Innovation : Démontrer, par la mise en place de ce bureau, notre capacité à anticiper les futurs codes de l'événementiel de motivation.

La tombola

Incitez les visiteurs à découvrir votre stand grâce à une tombola !

OBJECTIF

Encourager les visiteurs à venir à la rencontre d'un maximum d'exposants pour favoriser les échanges, renforcer votre visibilité et dynamiser l'événement.

COMMENT ÇA FONCTIONNE ?

1. Une fiche de participation pour chaque visiteur
Chaque visiteur recevra une fiche ou un carnet contenant une liste des exposants ou des espaces prévus pour validation.
2. Validation par les exposants
Lorsqu'un visiteur passe sur votre stand, validez sa fiche avec :
 - Un cachet ou un tampon,
 - Une signature,
 - Ou tout autre marque de validation définie à l'avance.
3. Participation à la tombola
Les visiteurs ayant validé un minimum de 2 stands pour chaque catégories (salles événementielles, hébergement/restauration, services et incentives) pourront déposer leur fiche complétée dans l'urne dédiée pour participer à la tombola.

POURQUOI CELA VOUS BÉNÉFICIE ?

- Augmentez le trafic vers votre stand : Attirez les visiteurs qui souhaitent valider leur fiche et découvrez de nouvelles opportunités de collaboration.
- Renforcez votre visibilité : La tombola crée une motivation supplémentaire pour les visiteurs de venir échanger avec vous.
- Créez du lien : Profitez de ce moment pour engager des discussions et présenter vos services.

LES PLUS POUR LES VISITEURS

- Des lots à gagner,
- Une expérience interactive et dynamique qui favorise les rencontres.

CE QUE VOUS DEVEZ PRÉVOIR

- Un moyen de validation simple (tampon, signature, QR code...),
- Une présence active sur votre stand pour accueillir les visiteurs et échanger avec eux.

Bon de commande

A nous retourner avant le vendredi 20 février 2026

Etablissement partenaire :

Nom et prénom du contact sur le workshop :

Fonction.....

Adresse commerciale :

.....

Numéro de SIRET :.....

Tél :

Email :

Partenaire :

☐ Tourisme d'Affaires

☐ Tourisme de Loisirs

☐ Non-partenaire de l'office de tourisme

	Cout unitaire HT	Quantité	Coût HT	Coût TTC (TVA 20%)
Présence sur le salon	• Gratuit pour les partenaires Tourisme d'Affaires • Gratuits pour les prestataires de loisirs (châteaux, agences incentives, prestataires d'activités...) • 200€ pour les partenaires Tourisme de Loisirs • 500€ pour les non-partenaires			
Kakémono pour les nouveaux participants ou pour modification	63.00€			
Tarif total				

Condition d'annulation :

Pour les frais de participation et l'impression des Kakémonos	
Après inscription	50% des coûts
A moins de 45 jours du workshop	75% des coûts
A moins de 15 jours du workshop	La totalité des coûts

Signature et cachet de l'organisme :

Date :

Rétroplanning :

Vendredi 20 février	Fin des inscriptions des exposants
Vendredi 20 février	Envoi des invitations électroniques aux exposants pour diffusion et du kit de communication
Lundi 2 mars	Envoi par les nouveaux exposants des éléments graphiques pour la réalisation de leur kakémono.
Mardi 3 mars	Atelier de finalisation à l'espace Chantemelle
Mercredi 8 avril	Workshop



Toutes les réussites commencent ici

23 place du Martroi
CS 95632
45056 Orléans cedex 1

www.convention-orleansmetropole.com
<https://en.convention-orleansmetropole.com>

Facebook : @orleanstourisme
LinkedIn : Orléans Convention